

HARMONOGRAM SESJI EGZAMINACYJNEJ

W SZKOLE POLICEALNEJ

DLA KLAS: TAD1, TAD2, TAD3, TAD4

SEMESTR PIERWSZY 2023/ 2024

TAD1

Moduł kształcenia zawodowego	Forma egzaminu	Termin i czas trwania egzaminu	sala
Bezpieczeństwo i higiena pracy	Egzamin ustny	21 stycznia 2024 8 ⁰⁰	116
Podstawy administracji i prac biurowych	Egzamin ustny	28 stycznia 2024 17 ⁰⁰	121
Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Egzamin pisemny	21 stycznia 2024 10 ⁰⁰	33
Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Egzamin pisemny	21 stycznia 2024 13 ⁰⁰	33
Sporządzanie analiz i sprawozdań z finansów publicznych	Egzamin ustny	28 stycznia 2024 18 ⁰⁰	121
Język angielski zawodowy	X	X	X

TAD2

Moduł kształcenia zawodowego	Forma egzaminu	Termin i czas trwania egzaminu	sala
Podstawy przedsiębiorczości	Egzamin ustny	27 stycznia 2024 16 ⁰⁰	116
Bezpieczeństwo i higiena pracy	X	X	X
Podstawy administracji i prac biurowych	Egzamin ustny	27 stycznia 2024 17 ¹⁵	121
Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Egzamin pisemny	27 stycznia 2024 11 ³⁰	33
Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Egzamin pisemny	27 stycznia 2024 13 ³⁰	33
Sporządzanie analiz i sprawozdań z finansów publicznych	Egzamin ustny	28 stycznia 2024 16 ⁰⁰	121
Język angielski zawodowy	X	X	X

TAD3

Moduł kształcenia zawodowego	Forma egzaminu	Termin i czas trwania egzaminu	sala
Podstawy przedsiębiorczości	X	X	X
Bezpieczeństwo i higiena pracy	X	X	X
Podstawy administracji i prac biurowych	X	X	X
Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Egzamin pisemny	27 stycznia 2024 8 ⁰⁰	33
Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Egzamin pisemny	28 stycznia 2024 12 ⁰⁰	121
Sporządzanie analiz i sprawozdań z finansów publicznych	Egzamin ustny	28 stycznia 2024 13 ⁰⁰	121
Język angielski zawodowy	Egzamin ustny	27 stycznia 2024 10 ⁰⁰	108

TAD4

Moduł kształcenia zawodowego	Forma egzaminu	Termin i czas trwania egzaminu	sala
Podstawy przedsiębiorczości	X	X	X
Bezpieczeństwo i higiena pracy	X	X	X
Podstawy administracji i prac biurowych	X	X	X
Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych	Egzamin pisemny	27 stycznia 2024 10 ⁰⁰	33
Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	Egzamin pisemny	28 stycznia 2024 14 ⁰⁰	121
Sporządzanie analiz i sprawozdań z finansów publicznych	Egzamin ustny	28 stycznia 2024 15 ⁰⁰	121
Język angielski zawodowy	Egzamin ustny	27 stycznia 2024 8 ⁰⁰	108