

TECHNIK EKONOMISTA



KOD ZAWODU
331403

Nauka zawodu technik ekonomista
w CKZiU w Krakowie odbywa się w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Proces nauczania obejmuje dwie kwalifikacje w tym zawodzie:

EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej

EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych

Technik ekonomista może podjąć pracę m.in w:

- działach księgowości i finansów przedsiębiorstw
- biurach rachunkowych i kancelariach podatkowych
- bankach oraz innych instytucjach finansowych
- urzędach administracji publicznej i samorządowej
- działach kadr, płac i administracji różnych firm i instytucji

Absolwent kursów będzie potrafił:

- organizować pracę biurową zgodnie z zasadami funkcjonowania jednostki organizacyjnej
- sporządzać i prowadzić dokumentację biurową, ewidencję oraz archiwizować dokumenty
- redagować pisma urzędowe, handlowe i służbowe zgodnie z zasadami korespondencji
- obsługiwać programy komputerowe wykorzystywane w pracy administracyjno-biurowej
- przygotowywać materiały informacyjne, zestawienia i prezentacje na potrzeby jednostki organizacyjnej
- stosować przepisy prawa, zasady etyki zawodowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności biurowej
- prowadzić sprawy kadrowe związane z nawiązywaniem, przebiegiem i rozwiązywaniem stosunku pracy
- sporządzać dokumentację pracowniczą oraz akta osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami
- naliczać wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą
- sporządzać dokumenty i deklaracje z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

Zajęcia odbywają się w systemie weekendowym – sobota i niedziela co dwa tygodnie.

Okres nauczania:

Kwalifikacja EKA.04 - 1,5 roku

Kwalifikacja EKA.05 - 1,5 roku

Wymiar całego kursu EKA.04 to 461 godz. podzielonych na moduły:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Stosowanie przepisów prawa w prowadzeniu działalności jednostki organizacyjnej
- Wykonywanie prac biurowych
- Gospodarowanie zasobami rzeczowymi i dokumentowanie zdarzeń gospodarczych
- Sporządzanie biznesplanu
- Język angielski zawodowy

Wymiar całego kursu EKA.05 to 450 godz. podzielonych na moduły:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy
- Podstawy ekonomii i statystyki
- Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń
- Prowadzenie gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
- Język angielski zawodowy

Około 25% zajęć odbywa się na internetowej Platformie Edukacyjnej.

+ Praktyka zawodowa – 4 tygodnie (140 godzin) na obu kursach

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.**

Po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, absolwent otrzymuje **certyfikat kwalifikacji zawodowej**, wydany przez komisję okręgową.

By uzyskać **dyplom technika ekonomisty**, należy zdać egzamin zawodowy w zakresie obu kwalifikacji (EKA.04 i EKA.05) oraz posiadać wykształcenie średnie.

BEZPŁATNA SZKOŁA DLA DOROSŁYCH

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Krakowie, os.Szkolne 21

tel. 12 642 19 00, ckziu@mjo.krakow.pl, www.facebook.com/ckuwkrakowie, www.ckziu.krakow.pl